

**Standardy ochrony małoletnich**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3**  
**w Wodzisławiu Śląskim**

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując powyższe cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I**

### **Informacje wstępne**

1. Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad i procedur jakimi kierują się pracownicy szkoły, by chronić uczniów przed krzywdzeniem.
2. Dokument ten zawiera jasne wytyczne dotyczące tego, jak w szkole przeciwdziałać naruszaniu praw uczniów, jak stworzyć środowisko przyjazne i bezpieczne uczniom oraz jakie kroki podjąć w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów. Ustanowienie polityki ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest komunikatem zarówno dla pracowników, jak i dla przebywających w niej uczniów oraz ich opiekunów, że w codziennej pracy szkoły realizowane są takie wartości, jak dobro ucznia oraz jego prawo do życia w bezpiecznym i zapewniającym rozwój otoczeniu.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o wystandardyzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów.
4. Postępowanie w sprawach kryzysowych z udziałem dziecka prowadzone jest w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304). Dokumenty te przechowuje się w teczkach osobowych pracowników.
6. W szkole wprowadza się obowiązek weryfikacji w rejestrach karnych wszystkich pracowników, na podstawie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304). Dokumenty te przechowuje się w sekretariacie szkoły.

7. Szkoła monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych ucznia, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych.

8. Szkoła uzyskuje pisemne zgody rodziców uczniów rozpoczynających naukę w szkole na utrwalanie wizerunku dzieci w formie zdjęć, filmów i publikowanie ich w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej szkoły. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczniów, a nie pojedyncze osoby. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców dziecka nie jest wymagana.

9. Źródło szkolnej sieci dostępu do Internetu dla uczniów jest zabezpieczone przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację. Uczniowie korzystają z dostępu do szkolnej sieci Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.

10. Szkoła prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów.

11. W szkole odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku jest Wydział Informatyki Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

12. Szkoła, dokonując corocznej diagnozy występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego, sporządza diagnozę zjawisk wszelkich rodzajów przemocy wobec uczniów. Program profilaktyczno-wychowawczy uwzględnia potrzeby uczniów w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska szkolnego.

## **Rozdział II**

### **Słownik pojęć**

1. Ilekroć w przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Wodzisławiu Śląskim
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły mgr Małgorzatę Banasiak
- 3) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora szkoły mgr Żanetę Czogalik
- 4) pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową czy pracownicy firm

i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności mających kontakt z uczniami;

5) uczniu/dziecku - należy przez to rozumieć zarówno uczennicę, jaki i ucznia, którzy nie ukończyli 18 roku życia;

6) uczniu/dziecku ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;

7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a także reprezentanta ucznia, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;

8) sprawcy przemocy – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec ucznia;

9) ofierze przemocy – należy przez to rozumieć ucznia, który doświadczył przemocy;

10) obserwatorze przemocy - należy przez to rozumieć ucznia, który był świadkiem przemocy;

11) krzywdzeniu ucznia - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary, na szkodę ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika.

2. Krzywdzenie ucznia jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca, wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy, zaspokaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

A. Przemoc fizyczna - to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.

B. Przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.

C. Przemoc seksualna - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.

D. Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

E. Zaniedbanie - to rodzaj przemocy, który polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych ucznia. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku podstawowych środków do życia (jedzenie, mieszkanie, ubranie, brak pomocy w chorobie). Zaniedbanie w sferze psychicznej to pozbawienie ucznia podstawowych potrzeb emocjonalnych, takich jak przynależności, więzi, zapewnienia pomocy. Każdy inny rodzaj przemocy ma swój początek i koniec, czyli jest zdarzeniem. Zaniedbanie trwa.

F. Alienacja rodzicielska - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica.

### **Rozdział III**

#### **Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi a pracownikami**

Każdy pracownik oraz inne osoby dorosłe dopuszczone do czynności z dzieckiem są zobowiązane do utrzymywania z nimi profesjonalnej relacji opartej na akceptacji, szacunku i wspieraniu oraz każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.

Każde działanie powinno być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

#### **Pracownicy:**

1. Działają dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, zawsze w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
2. W komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek.
3. Uważnie słuchają dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
4. Informują dzieci o tym, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać reakcji/pomocy.
5. Doceniają i szanują wkład dzieci w podejmowanie działań i traktują ich równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
6. Szanują prawo dzieci do prywatności, a jeżeli muszą odstąpić od tej zasady, wyjaśniają dlaczego.
7. Podejmując decyzje dotyczące dzieci starają się brać pod uwagę ich oczekiwania.
8. Zachowują szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, reagują z wyczuciem oraz uwzględnieniem obowiązujących procedur.

9. Zawsze są gotowi na wyjaśnienie swoich zachowań i działań wobec dzieci.

**Zachowania niedozwolone wobec dzieci:**

1. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dzieci.
2. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa jego lub innych dzieci.
3. Nie wolno w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności fizycznej dziecka.
4. Nie wolno ujawniać wizerunku oraz informacji wrażliwych o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej i prawnej dotyczącej dzieci wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
5. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag.
6. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno nawiązywać z dziećmi jakichkolwiek relacji intymnych.
8. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dzieckiem poza godzinami pracy, należy poinformować o tym rodziców/ opiekunów, którzy muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
9. Nie wolno nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
10. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z dzieckiem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy, dozwolonymi środkami są telefon, e-mail służbowy, służbowy komunikator i dziennik elektroniczny.
11. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani jego rodziców/ opiekunów. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym.
12. W przypadku utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych z rodzicami dzieci należy zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
13. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dziećmi w jednym pokoju.
14. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowany jedynie w sytuacji koniecznej, spełniać zasady bezpiecznego kontaktu i być odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie.

## Rozdział IV

### Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

W naszej placówce nie ma zgody na przemoc ani fizyczną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy rozumie, że różnimy się od siebie, ale zasługujemy na szacunek i akceptację.

#### Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
  1. Słuchaj innych, gdy mówią.
  2. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
  3. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
  4. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
  5. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką konflikt, spróbuj go rozwiązać, stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:
    1. Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
    2. Powiedz, co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA).
    3. Słuchaj, co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
    4. Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
    5. Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
- Jeśli nie uda się rozwiązać konfliktu samodzielnie, zawsze można zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
6. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.
  7. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
  8. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy innych osób i ich zawartości.
  9. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

## **Zachowania NEGATYWNE**

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi, ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku innych bez ich wyraźnej zgody.
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji zawsze poinformuj o tym wychowawcę.

## **Rozdział V**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń**

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Wodzisławiu Śląskim zostali powołani koordynatorzy standardów ochrony dzieci w osobie pedagoga oraz psychologa szkolnego. W przypadku ich nieobecności obowiązki pełni dyrekcja szkoły.
2. Obowiązkiem koordynatorów jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia ucznia.
3. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia jest każdy, kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
4. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatorów.
5. Koordynatorzy dla każdego zdarzenia sporządzają „Protokół interwencji”.

## **Rozdział VI**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia**

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie ucznia, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:

- 1) zabezpiecza ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
  - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorom;
  - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatorów tak długo, jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym, ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatorów. Jeżeli w sprawie są dowody, pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorom.
  3. Protokół interwencji wszczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzą i dokumentują koordynatorzy.
  4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia koordynatorzy mają prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
  5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynatorzy mają prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych, koordynatorzy zobowiązani są przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów.
  6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
    - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy;
    - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie ucznia;
    - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie ucznia.
  7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 7 dni roboczych, a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 14 dni roboczych.
  8. Uczeń, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem, jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  9. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
  10. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.

11. Tryb wspierania uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
12. Koordynatorzy informują o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, także rodziców sprawców przemocy.
13. Po rozpoznaniu sprawy organizuje się spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców uczniów, którzy byli świadkami przemocy.

## **Rozdział VII**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia**

1. W przypadku gdy u ucznia objętego ochroną stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynatorzy za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania, każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i/lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia, koordynatorzy za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składają zawiadomienie na policję lub do prokuratury (Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego - Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio. ). W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice, koordynatorzy za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamiają policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego lokalnego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru ucznia**

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia koordynatorzy zakładają teczkę ochrony ucznia przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych (liczba porządkowa/rok szkolny), która zawiera:
  - 1) protokół interwencji w ochronie ucznia;
  - 2) dokumentację postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
  - 3) korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie;
  - 4) dokumentację zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia;
  - 5) inną dokumentację wytworzoną na potrzeby ochrony ucznia.
3. Koordynatorzy prowadzą rejestr zdarzeń o charakterze przemocy o numerach kancelaryjnych (numer porządkowy/rok) na każdy rok szkolny odrębnie.
4. Zgodnie z instrukcją kancelaryjnąteczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring i aktualizacja standardów**

1. Koordynatorzy odpowiedzialni są za realizację standardów w placówce.
2. Koordynator ma obowiązek zaznajomić każdego nowo zatrudnionego pracownika ze standardami w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
3. Koordynatorzy raz w roku przeprowadzają ankietę wśród pracowników, rodziców i uczniów, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony uczniów w szkole. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w maju, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatorów.
4. Koordynatorzy na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawiają sprawozdanie z realizacji standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
5. Sprawozdanie, o którym mowa, zawiera następujące informacje:
  - 1) liczba zdarzeń;

- 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
  - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
  - 4) informacja, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich;
  - 5) ocena skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia ucznia na podstawie wyników ankiety.
6. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania koordynatorów, może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w szkole oraz zmian w standardach.

## **Rozdział X**

### **Przepisy końcowe**

1. „Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Wodzisławiu Śląskim” wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, dzieci i ich opiekunów.