

Zarządzenie nr 16/2013/2014
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3
w Wodzisławiu Śl.
z dnia 21 maja 2014 roku
w sprawie wprowadzenia procedury oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Wodzisławiu Śl.

Podstawa prawna:

Ustawa - Karta Nauczyciela - na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zmianami)

Rozporządzenie MEN z dn. 31.12.2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2012, poz. 1538)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 393)

§ 1

Wprowadza się procedury oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Wodzisławiu Śl. w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie na posiedzeniu rady pedagogicznej i na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Banasiak

PROCEDURA GROMADZENIA INFORMACJI O PRACY NAUCZYCIELI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W WODZISŁAWIU ŚL.

Cel procedury:

Głównym celem procedury jest dokładne przedstawienie nauczycielom, w jaki sposób dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Wodzisławiu Śl. oraz wskazanie rodzaju zbieranych informacji, na podstawie których będzie dokonywana ich ocena.

Adresaci procedury:

Procedurze podlegają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 w Wodzisławiu Śl., z wyjątkiem nauczycieli stażystów. Oceny pracy dokonuje dyrektor szkoły.

Zakres działań:

1. Wszelkie informacje o pracy nauczycieli gromadzone są przez dyrektora szkoły w teczkach imiennych, które zakłada sekretarz szkoły, oddzielnie dla każdego.
2. Teczki przechowuje sekretarz szkoły w specjalnie zabezpieczonej szafie pancерnej.
3. Sekretarz szkoły nie może udostępniać teczek żadnej osobie bez zgody dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel może dokonać wglądu w swoją teczkę, zachowując określone reguły:
 - a) na 3 dni przed wglądem do teczek nauczyciel informuje dyrekcję szkoły;
 - b) wglądu dokonuje się w obecności osób upoważnionych: dyrektora lub wicedyrektorów szkoły;
 - c) nauczyciel ma prawo dokonywania wypisu ze zgromadzonych dokumentów, natomiast nie może wykonywać kserokopii.
5. W teczkach gromadzi się wyłącznie informacje dotyczące obszarów pracy nauczycieli, które wynikają z § 2 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (DzU 2000 nr 98, poz. 1066 ze zm.). Obszary te obejmują więc:
 - a) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach;
 - b) zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami);
 - c) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym;
 - d) Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.
 - e) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).
6. Rodzaje gromadzonych w teczkach informacji:

- a) arkusze obserwacji lekcji i zajęć dokonywanych przez dyrektora szkoły lub wicedyrektorów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - b) sprawozdania nauczycieli z osiągnięć uczniów sporządzanych w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz analizy sprawdzianów zewnętrznych;
 - c) analizy efektywności oraz wnioski z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych prowadzonych z uczniami wymagającymi wsparcia edukacyjnego;
 - d) analizy efektywności oraz wnioski z zajęć prowadzonych z uczniami zdolnymi;
 - e) sprawozdania z realizacji wyznaczonych nauczycielowi zadań statutowych szkoły;
 - f) autorskie programy, publikacje, innowacje pedagogiczne;
 - g) listy pochwalne, gratulacje, podziękowania, odznaczenia, nagrody;
 - h) karty samooceny;
 - i) zaświadczenia, świadectwa, dyplomy dotyczące doskonalenia zawodowego;
 - j) inne dokumenty dotyczące pracy zawodowej nauczyciela.
7. Nauczyciel zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi szkoły dokumenty potwierdzające osiągnięcia jego pracy zawodowej. Po wykonaniu kserokopii, dyrektor lub wicedyrektor poświadcza swoim podpisem zgodność z oryginałem.
8. Zgromadzone dokumenty świadczące o pracy nauczyciela przechowuje się w teczkach do momentu kolejnej oceny. Nie podlegają one archiwizowaniu.
9. Wglądu do teczek mogą dokonywać: dyrektor, wicedyrektor i nauczyciel.
10. Dokumenty mogą być przekazane przez dyrektora szkoły zespołowi oceniającemu, w przypadku gdy nauczyciel odwoła się od oceny lub do sądu pracy, gdy taka konieczność zachodzi.
11. Zgromadzone w teczkach informacje mogą być wykorzystane tylko do obiektywnej oceny pracy nauczyciela, którego dotyczą.

Procedura wchodzi w życie dnia 21.05.2014r. na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły Nr 16/2013/2014 z dnia 21 maja 2014r.

DYREKTOR
mgr Małgorzata Banasiak

WSKAŹNIKI OCENY PRACY NAUCZYCIELA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W WODZISŁAWIU ŚL.

Ocenę wyróżniającą otrzymuje nauczyciel, który spełnia kryteria oceny dobrej, a ponadto realizuje wymagania oceny wyróżniającej.

Lp.	Ocena		
	wyróżniająca	dobra	negatywna
1.	Nauczyciel w procesie dydaktyczno-wychowawczym planuje i realizuje działania innowacyjne, projektowe i eksperymentalne. Jest twórcą programu autorskiego.	Nauczyciel właściwie planuje pracę dydaktyczno-wychowawczą i systematycznie realizuje program dydaktyczno-wychowawczy.	Nauczyciel ma problemy z systematyczną realizacją programu dydaktyczno-wychowawczego. Ma kłopoty z planowaniem pracy.
2.	W swojej pracy często stosuje aktywizujące metody nauczania, ciągle poszukuje nowoczesnych metod i form pracy.	Realizuje zaplanowane wcześniej cele. Potrafi dobrać odpowiednie metody i formy pracy z uczniami.	Często nie osiąga zakładanych celów zajęć edukacyjnych, nie potrafi dobrać stosownych metod i form pracy do grupy uczniów.
3.	Sam tworzy środki dydaktyczne, korzysta z nowoczesnych technologii informatycznych i programów multimedialnych.	Właściwie dba o swój warsztat pracy. Umiejętnie korzysta z dostępnych środków dydaktycznych.	W swojej pracy dydaktycznej nie wykorzystuje środków dydaktycznych. Zaniedbuje swój warsztat pracy.
4.	Proponuje uczniom nowoczesne formy nauczania, dostosowane do ich potrzeb. Dbą o właściwy klimat na zajęciach. Utrzymuje właściwą dyscyplinę na lekcjach.	Dbą o właściwą na lekcji dyscyplinę. Umiejętnie potrafi zorganizować pracę uczniów.	Ma kłopoty w obszarze organizacji lekcji i dyscyplinowania uczniów na zajęciach edukacyjnych.
5.	Wzbogaca pracę wychowawczą o dobrane do grupy uczniów programy profilaktyczne.	Zna, wdraża oraz przestrzega przepisów bezpieczeństwa uczniów i dba o właściwe warunki pracy w szkole. Przewiduje sytuacje niebezpieczne w szkole i poza nią, skutecznie je eliminuje.	Lekceważąco odnosi się do przepisów warunkujących bezpieczeństwo uczniów. Nie dba o warunki pracy.
6.	Angażuje się w życie szkoły poprzez włączanie uczniów do działań społecznych, akcji charytatywnych, wolontariatu. Pełni funkcję np. opiekuna samorządu, rzecznika praw ucznia itp.	Inspiruje uczniów do samodzielnych działań. Uczy dzieci samodzielności oraz bezkonfliktowego rozwiązywania problemów.	Nie rozwija w uczniach umiejętności społecznych, nie angażuje siebie i uczniów do inicjatyw szkolnych, klasowych, lokalnych.
7.	Jest czynnie zaangażowany w przygotowanie uczniów do konkursów i zawodów. Jest organizatorem konkursów szkolnych.	Inspiruje swoich uczniów do prezentowania swoich uzdolnień w obszarach edukacji, sportu oraz uczestniczenia w konkursach artystycznych.	Nie wykazuje zainteresowania uczestnictwem uczniów w różnych formach prezentowania swojej wiedzy i umiejętności.

8.	Potrafi budować narzędzia pomiaru, diagnozy w zależności od potrzeb. Przeprowadza ewaluację wytworzonych narzędzi, wnioski wykorzystuje do poprawy jakości swojej pracy.	Potrafi stosować narzędzia pomiaru wyników edukacyjnych uczniów oraz analizować, interpretować i formułować wnioski z ich zastosowaniem.	Nie stosuje narzędzi pomiaru wyników edukacyjnych uczniów. Nie dokonuje analizy i interpretacji ich wyników.
9.	Samodzielnie podejmuje próby pomocy uczniom we współpracy ze specjalistami szkolnymi i stosownymi instytucjami. Prowadzi na miarę swoich możliwości edukację wśród rodziców.	Odpowiednio reaguje na dostrzeżone lub zasygnalizowane problemy wychowawcze swoich uczniów.	Nie reaguje na dostrzeżone lub zasygnalizowane problemy wychowawcze swoich uczniów.
10.	Inicjuje działania wychowawcze lub aktywnie włącza się w pozaszkolne lub pozalekcyjne inicjatywy szkoły wynikające z realizacji planu wychowawczego. Jest zaangażowany w życie uczniów i szkoły.	Realizuje zadania pozaszkolne lub pozalekcyjne wynikające z założonych przez szkołę inicjatyw wychowawczych.	Unika działań niezwiązanych bezpośrednio z edukacją uczniów.
11.	Jest zaangażowany w życie szkoły, chętnie realizuje projekty gminne, unijne. Jest inicjatorem wielu działań promujących szkołę w środowisku lokalnym.	Realizuje zadania dodatkowe wynikające z zadań statutowych szkoły.	Unika zadań dodatkowych wynikających z zadań statutowych szkoły.
12.	Aktywnie uczestniczy w tworzeniu, ewaluacji i doskonaleniu dokumentów wewnątrzszkolnych.	W swojej pracy kieruje się przestrzeganiem przepisów i regulaminów obowiązujących w szkole.	W swojej pracy nie kieruje się przestrzeganiem przepisów i regulaminów obowiązujących w szkole.
13.	Wprowadza dodatkowe dokumenty swoich uczniów zarówno zdolnych, jak i wymagających pomocy. Prowadzi monitoring oraz karty obserwacji.	Prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującym prawem i terminarzem wskazanym przez dyrektora szkoły.	Niesystematycznie prowadzi dokumentację szkolną, dokonuje wielu błędów.
14.	Rzetelnie stosuje dyscyplinę pracy, jest szczególnie obowiązkowy i odpowiedzialny, stanowi autorytet dla innych.	Stosuje się do określonej w szkole dyscypliny pracy, przestrzega zarządzeń przełożonych oraz przestrzega przepisów prawa.	Nie stosuje się do określonej w szkole dyscypliny pracy, nie przestrzega zarządzeń przełożonych oraz przepisów prawa.
15.	Przejawia wysoką kulturę i takt pedagogiczny. Skutecznie zapobiega konfliktom, potrafi umiejętnie je łagodzić.	Prezentuje właściwą postawę etyczno-zawodową, potrafi współpracować w zespole.	Negatywnie wpływa na innych pracowników szkoły. Nie zawsze prezentuje odpowiedni poziom kultury.
16.	Chętnie rozpowszechnia swoje doświadczenie zawodowe na forum publicznym. Organizuje	Pomaga innym nauczycielom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych. Dzieli się	Nie wykazuje pomocy innym nauczycielom. Niechętnie dzieli się doświadczeniem zawodowym.

	lekcje otwarte, publikuje swoje osiągnięcia w periodykach edukacyjnych. Chętnie jest opiekunem stażu dla innych nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego.	wiedzą i doświadczeniem zawodowym.	
17.	Samodzielnie doskonalą swój warsztat zawodowy. Podejmuje studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje. Chętnie organizuje konferencje, warsztaty dla innych nauczycieli.	Bierze udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę lub wskazanych przez dyrektora szkoły.	Notorycznie uchyla się od udziału w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego.
18.	Systematycznie stosuje na zajęciach edukacyjnych techniki komputerowe i technologię informacyjną.	Czasami stosuje na zajęciach edukacyjnych techniki komputerowe i technologię informacyjną.	Nie stosuje na zajęciach edukacyjnych technik komputerowych i technologii informacyjnej.
19.	Systematycznie diagnozuje swoją pracę, wdraża wnioski, wprowadza elementy nowoczesnych rozwiązań dydaktycznych i wychowawczych.	Ewaluuje swoją pracę dydaktyczno-wychowawczą, wyciąga wnioski, dokonuje modyfikacji.	Nie dokonuje ewaluacji swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej, nie wyciąga wniosków, nie dokonuje korekt.
20.	Aktywnie współpracuje z instytucjami i organizacjami wspierającymi pracę szkoły.	Na potrzeby swoich wychowanków nawiązuje współpracę ze specjalistami i instytucjami zajmującymi się problemami szkolnymi.	Nie nawiązuje współpracy ze specjalistami i instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.
21.	Włącza uczniów i rodziców w dbanie o wystrój sali i innych pomieszczeń szkolnych. Skutecznie potrafi pozyskiwać sponsorów na potrzeby klasy i szkoły.	Wykazuje dbałość o estetykę pomieszczeń szkolnych, zwraca uwagę na mienie szkolne.	Nie dba o wystrój sal i ich estetykę.
22.	Aktywnie współtworzy pozytywny wizerunek szkoły. Podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku lokalnym.	Angażuje się w tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły.	Nie wykazuje zaangażowania w tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły.


DYREKTOR
 mgr Małgorzata Banasiak

OBSZARY OCENY NAUCZYCIELA

Obszar	Zakres oceny	Co powinien szczególnie uwzględnić dyrektor szkoły?
Obszar I § 2 ust. 8 pkt 1	Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach.	Dyrektor szkoły w ocenie pracy nauczyciela powinien zwrócić szczególną uwagę na: a) znajomość przez nauczyciela wiedzy ogólnej z nauczanego przedmiotu, podstawy programowej i nauczanego programu, korzystanie z periodyków metodycznych w zakresie nauczanego przedmiotu i fachowej literatury, udział w szkoleniach i warsztatach metodycznych w ramach nauczanego przedmiotu; b) korzystanie z różnorodnych środków dydaktycznych, w tym multimedialnych, tworzenie własnych pomocy dydaktycznych, w tym np. prezentacji multimedialnych, materiałów wykorzystywanych na tablicy multimedialnej, wykorzystanie przez uczniów komputerów i programów multimedialnych do nauki przedmiotu; c) umiejętność tworzenia własnych programów nauczania, innowacji pedagogicznych, eksperymentów, projektów, w tym projektów unijnych; d) znajomość i wykorzystywanie przez nauczyciela nowoczesnych metod i form nauczania i wychowania; e) stosowanie przez nauczyciela na zajęciach języka, który rozwija słownictwo uczniów, jest poprawny stylistycznie i gramatycznie; f) utrzymanie przez nauczyciela dyscypliny na lekcji, stosowanie indywidualizacji procesu nauczania, wykorzystanie aktywizujących metod nauczania, umiejętność angażowania wszystkich uczniów w zajęcia lekcyjne; g) umiejętność konstruowania i osiągania celów lekcji, dokonywania obiektywnej ewaluacji swojej pracy, zwłaszcza wyników edukacyjnych i wychowawczych uczniów; h) planowanie w pracy wychowawczej zadań wynikających z dokumentów szkoły – programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz współpraca z instytucjami niosącymi pomoc dzieciom z problemami; i) umiejętność nauczyciela w zakresie współpracy z rodzicami, organizacji zebrań z

		rodzicami i warsztatów; j) umiejętności nauczyciela w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych uczniów; k) umiejętności nauczyciela w zakresie pracy z uczniem z potrzebami edukacyjnymi i uczniem zdolnym; l) umiejętności angażowania uczniów w życie szkoły: udział w przygotowaniach imprez szkolnych, uroczystości, udział uczniów w wolontariacie i akcjach charytatywnych; m) realizację przez nauczyciela zadań statutowych, w tym sumienne wypełnianie powierzonych funkcji, np. opiekuna samorządu, przewodniczącego zespołów zadaniowych, rzecznik praw ucznia, koordynator ds. bezpieczeństwa itp.; n) umiejętności nauczyciela związane z realizacją zadań wymagających pracy w zespołach.
Obszar II § 2 ust. 8 pkt 2	Zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami).	Dyrektor szkoły w ocenie pracy nauczyciela powinien zwrócić szczególną uwagę na: a) organizowanie przez nauczycieli zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla dzieci z problemami edukacyjnymi oraz kółek zainteresowań dla uczniów z pasjami i zainteresowaniami; b) tworzenie programów i zajęć, które będą rozwijały umiejętności i zainteresowania dzieci uzdolnionych; c) aktywność nauczycieli w pracach zespołów przedmiotowych, do których zostali przydzieleni, wywiązywanie się ze zleconych zadań; d) podejmowanie działań innowacyjnych i eksperymentalnych na poziomie klasy i szkoły; o) zaangażowanie nauczyciela we współpracę ze środowiskiem lokalnym i promocję w nim szkoły; e) znajomość przez nauczyciela środowiska uczniów, umiejętność współpracy z rodzicami.
Obszar III § 2 ust. 8 pkt 3	Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.	Dyrektor szkoły w ocenie pracy nauczyciela powinien zwrócić szczególną uwagę na: a) udział nauczyciela w warsztatach i konferencjach zarówno dotyczących obszarów edukacyjnych, jak i wychowawczych; b) umiejętności nauczyciela związane z planowaniem własnego rozwoju i ścieżką awansu zawodowego;

		c) dzielenie się nauczyciela własną wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi; d) udział nauczyciela w egzaminach zewnętrznych.
Obszar IV § 2 ust. 8 pkt 4	Działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb.	Dyrektor szkoły w ocenie pracy nauczyciela powinien zwrócić szczególną uwagę na: a) poprawność dostosowywania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb uczniów; a) zaangażowanie i umiejętność konstruowania programów wychowawczych i profilaktyki dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb szkoły; b) osiągnięcia uczniów w konkursach i olimpiadach; c) wykorzystanie w codziennej pracy z uczniami wiedzy z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
Obszar V § 2 ust. 8 pkt 5	Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji).	Dyrektor szkoły w ocenie pracy nauczyciela powinien zwrócić szczególną uwagę na: a) przestrzeganie przez nauczyciela dokumentów regulujących pracę szkoły: statutu, regulaminu pracy, zarządzeń dyrektora szkoły; b) komunikatywność nauczyciela z uczniami, nauczycielami i rodzicami; c) punktualność rozpoczynania zajęć oraz rzetelność podczas pełnienia dyżurów na przerwach międzylekcyjnych; d) zachowanie tajemnicy służbowej; e) systematyczny udział nauczyciela w zebraniach rady pedagogicznej i zespołu, do którego został przydzielony; f) kulturę osobistą nauczyciela, zyczliwość i otwartość w kontaktach z innymi.

DYREKTOR

 mgr Małgorzata Banasiak

PROCEDURA OBSERWACJI LEKCJI W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W WODZISŁAWIU ŚL.

1. Podstawa prawna:

- a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (DzU 2009 nr 168, poz. 1324).

2. Cele ogólne obserwacji:

- a) podnoszenie jakości pracy szkoły;
- b) zbieranie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy;
- c) zbieranie informacji służących ewaluacji i kontroli wyznaczonych obszarów działań szkoły;
- d) inspirowanie i pomaganie nauczycielom podczas realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

3. Cele szczegółowe obserwacji:

- a) badanie stopnia realizacji przyjętych w szkole programów nauczania;
- b) badanie stopnia realizacji z poszczególnych przedmiotów podstawy programowej;
- c) badanie stopnia realizacji programów zajęć pozalekcyjnych realizowanych w szkole oraz planów lekcji;
- d) kontrola przestrzegania praw ucznia;
- e) analiza przestrzegania przez społeczność szkolną zapisów zawartych w statucie szkoły, wewnątrzszkolnych zasadach oceniania, programie profilaktyki i programie wychowawczym;
- f) badanie stopnia realizacji przez nauczycieli i specjalistów szkolnych zaleceń i wniosków poradni psychologiczno-pedagogicznych; wspomaganie pracy nauczycieli i specjalistów szkolnych;
- g) wspieranie nauczycieli i specjalistów szkolnych w procesie doskonalenia procesu edukacyjno-wychowawczego;
- h) analizowanie przyrostu wiadomości i umiejętności uczniów, analiza ich postaw.

4. Rodzaje zajęć podlegające obserwacji

Obserwacji podlegają następujące zajęcia:

- a) zajęcia edukacyjne prowadzone przez wszystkich nauczycieli, we wszystkich oddziałach klasowych;
- b) zajęcia wychowawcze, pozalekcyjne, opiekuńcze, dodatkowe, świetlicowe, rewalidacyjno-wychowawcze – indywidualne i grupowe;
- c) nauczanie indywidualne;
- d) lekcje biblioteczne;

- e) spotkania z rodzicami – zebrania z wychowawcą, dni otwarte, warsztaty dla rodziców;
- f) uroczystości szkolne i klasowe, imprezy;
- g) prace nauczycieli w zespołach przedmiotowych i zadaniowych;
- h) lekcje otwarte;
- i) lekcje prowadzone przez nauczyciela stażystę oraz opiekuna stażu.

5. Rodzaje obserwacji

W szkole prowadzone są następujące rodzaje obserwacji:

Rodzaj obserwacji	Cele	Tematyka	Przeznaczenie
Kontrolno-oceniająca	a) kontrola poprawności merytorycznej i metodycznej zajęć b) analiza warsztatu pracy nauczyciela c) ukazanie mocnych i słabych stron pracy nauczyciela d) ulepszanie procesu edukacyjnego i wychowawczego	a) określenie celów, wybór metod, form, treści nauczania b) umiejętność doboru środków i pomocy dydaktycznych	a) odnosi się do wszystkich nauczycieli b) jest stosowana do oceny dorobku zawodowego nauczycieli lub przy ocenie dorobku zawodowego w procesie awansu zawodowego c) może być stosowana w sytuacji pojawiających się skarg d) kontrola wydanych zaleceń e) w tego typu obserwacji może brać udział doradca metodyczny
Doradczo-doskonaląca	Wspieranie pracy nauczyciela poprzez: a) wskazywanie jego mocnych i	a) indywidualizacja nauczania b) metody motywowania	a) odnosi się do nauczycieli zaczynających pracę lub o niskim stażu pracy

	słabych stron b) udzielanie pomocy w realizacji zadań c) wskazywanie kierunków doskonalenia pracy zawodowej	uczniów c) prawidłowość oceniania	b) wykorzystywana przy wprowadzaniu innowacji, projektów i eksperymentów
Diagnostująca	a) obserwacja uczniów pod kątem stanu ich wiedzy, umiejętności, stopnia opanowania kompetencji kluczowych, postaw b) ocena aktywności uczniów na lekcjach c) prezentacja osiągnięć uczniów	a) stymulowanie uczniów i nauczycieli do kontynuowania wspólnych działań b) przedstawienie aktualnego stanu wiedzy uczniów i ich umiejętności, w tym opanowania umiejętności kluczowych	a) ocena realizacji podstawowych zadań szkoły b) obserwacja pokazowych zajęć lekcyjnych, pokazów i prezentacji uczniowskich
Problemowa	a) diagnoza i analiza problemów pojawiających się w pracy dydaktyczno-wychowawczej b) próba rozwiązania występujących problemów c) przeprowadzanie ewaluacji wybranego obszaru pracy	a) diagnoza pojawiających się problemów b) gromadzenie informacji o występujących problemach dydaktyczno-wychowawczych, jego przyczynach i uwarunkowaniach	a) jest jednym z elementów służących diagnozie problemów w szkole b) pomaga poznać istotę problemów dydaktyczno-wychowawczych w klasie lub szkole

	szkoły		
--	--------	--	--

6. Osoby uprawnione do dokonywania obserwacji

Obserwacja może być prowadzona przez:

- a) dyrektora szkoły,
- b) wicedyrektora szkoły,
- c) doradcę metodycznego na prośbę dyrektora szkoły lub nauczyciela,
- d) wizytatora kuratorium oświaty podczas przeprowadzania ewaluacji zewnętrznej,
- e) opiekuna stażu, według ustalonego z nauczycielem odbywającym staż planem współpracy.

7. Charakter obserwacji:

- a) obserwacje zapowiadane – obserwacjami zapowiadany są: obserwacja diagnozująca, problemowa, doradczo-doskonająca. Ich przebieg jest uzgadniany z nauczycielem. Na zajęcia prezentujące osiągnięcia uczniów mogą być zapraszani rodzice, uczniowie, nauczyciele.
- b) obserwacje niezapowiadane – obserwacjami niezapowiadany w szkole mogą być obserwacje kontrolne.

8. Czynności wynikające z obserwacji:

- a) harmonogram planowanych obserwacji ustalany jest na dany miesiąc przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły i przedstawiany na tydzień przed rozpoczęciem danego miesiąca;
- b) na dwa dni przed planowaną obserwacją odbywa się rozmowa przedobserwacyjna, podczas której ustalone są cele obserwacji oraz wypełniany jest przez nauczyciela stosowny arkusz, który zawiera cele, temat i opis przebiegu zajęć;
- c) podczas obserwacji osoba jej dokonująca nie może interweniować w przebieg zajęć, spostrzeżenia zapisywane są w arkuszu obserwacji;
- d) obserwacja kończy się rozmową poobserwacyjną, która musi odbyć się w terminie nie dłuższym niż 3 dni od obserwacji;
- e) celem rozmowy poobserwacyjnej jest: wskazanie mocnych i słabych stron obserwowanych zajęć, skonstruowanie wspólnych wniosków, ustalenie ewentualnych zaleceń i terminu ich wykonania, podpisanie arkusza obserwacji przez dyrektora i nauczyciela.
- f) arkusz obserwacji jest przechowywany w teczce osobowej nauczyciela, który ma prawo wglądu.
- g) sprawy nieuregulowane niniejszą procedurą rozstrzyga dyrektor szkoły.


 DYREKTOR
 mgr Małgorzata Banasiak