

UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNYCH

- A. Udostępnianie informacji publicznych znajdujących się w posiadaniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Wodzisławiu Śląskim – podmiot obowiązany – następuje przez:
 - 1. Ogłoszenie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)
 - 2. Wywieszenie informacji na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń podmiotu obowiązanego
 - 3. Udostępnienie na pisemny wniosek zainteresowanego
- B. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony na adres podmiotu zobowiązanego lub w siedzibie podmiotu zobowiązanego lub na adres poczty elektronicznej podmiotu zobowiązanego.
- C. Wnioskodawca składa wniosek o udostępnienie informacji publicznej osobiście w siedzibie podmiotu zobowiązanego lub przesyła za pośrednictwem poczty na adres pocztowy lub na adres poczty elektronicznej podmiotu zobowiązanego dostępny na stronie internetowej podmiotu zobowiązanego.
- D. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej powinien zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, określenie rodzaju informacji oraz sposób i formę udostępnienia informacji publicznej. W przypadku zawnioskowania o przesłanie informacji drogą elektroniczną, podany adres zwrotny poczty elektronicznej powinien identyfikować wnioskodawcę.
- E. Wnioskodawca może podać także inne dane kontaktowe, w tym numer telefonu lub adres do korespondencji, w celu dalszego kontaktu w sprawie złożonego wniosku.
- F. W razie konieczności uzupełnienia danych podmiot obowiązany informuje o tym niezwłocznie wnioskującego wykorzystując podane we wniosku dane kontaktowe.
- G. Wnioski niezawierające danych określonych w punkcie D pozostawia się bez rozpatrzenia.
- H. Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
- A. Informacje udostępniane są w sposób i w formie wskazanej we wniosku, chyba że środki techniczne uniemożliwiają wskazane udostępnienie.
 - 1. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona z przyczyn technicznych w sposób i formie wskazanej we wniosku, podmiot obowiązany powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji z jednoczesnym wskazaniem innej formy lub sposobu.
 - 2. Jeżeli wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o możliwych innych sposobach i formach udostępnienia informacji nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.
 - 3. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, podmiot obowiązany powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, jednakże nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia upływu wniosku.
- J. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w formie decyzji administracyjnej.
- K. Tryb odwoławczy określony jest w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
- L. Udostępnienie informacji publicznej z zasady odbywa się bezpłatnie. Jeżeli jednak udostępnienie informacji we wskazany przez wnioskodawcę sposób lub przekształcenie jej do wskazanej we wniosku formy wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów przez podmiot obowiązany, pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o tym fakcie oraz w wysokości tej opłaty na piśmie.